



ประกาศสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา

เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้าปฏิบัติงานในสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา

ด้วยสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเข้าปฏิบัติงานในสายวิชาการ จำนวน ๑ อัตรา และสายสนับสนุน จำนวน ๕ อัตรา เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกบุคคลดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงอาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๑๒ ออกประกาศ เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้าปฏิบัติงานในสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. อัตราตำแหน่งที่รับสมัคร

สายวิชาการ จำนวน ๑ อัตรา

๑. ครูวิชาชีพ สาขาภาษาไทย

จำนวน ๑ อัตรา

สายสนับสนุน จำนวน ๕ อัตรา

๑. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

จำนวน ๑ อัตรา

๒. นักวิชาการเงินและบัญชี

จำนวน ๑ อัตรา

๓. นักวิเคราะห์ระบบงานคอมพิวเตอร์

จำนวน ๑ อัตรา

๔. นักจิตวิทยา

จำนวน ๑ อัตรา

๕. ผู้จัดการหอพัก

จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อ ๗ แห่งข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๑

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและคุณสมบัติอื่น ๆ ตามรายละเอียดในเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๓. อัตราเงินเดือน

ตามคุณวุฒิและประสบการณ์ของผู้สมัคร ซึ่งไม่ต่ำกว่าอัตราเงินเดือนของราชการ

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลา สถานที่รับสมัคร และวิธีการสมัคร

๔.๑.๑ วัน เวลา รับสมัคร ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ในวัน และเวลาทำการ

๔.๑.๒ วิธีการสมัคร ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกให้ดาวน์โหลดใบสมัครจาก Website ของสถาบัน (www.cdti.ac.th) กรอกใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการสมัครงานส่งทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (hr@cdti.ac.th) หรือทางไปรษณีย์ลงทะเบียนระบุหน้าซองถึงงานบริหารทรัพยากรมนุษย์และนิติการ สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดาอาคาร ๖๐ พระราชาราชสุดาสมภพ (๖๐๔) สำนักพระราชวัง สนามเสือป่า ถนนศรีอยุธยา เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๓๐๐๐ โดยสถาบันกำหนดรับเอกสารจากเวลาที่ได้รับจดหมายอิเล็กทรอนิกส์หรือวันที่ประทับตราไปรษณีย์ถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร

๔.๒ เอกสารหลักฐานที่จะต้องยื่นพร้อมใบสมัคร ประกอบด้วย

๔.๒.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒.๓ สำเนาปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒.๔ สำเนารายงานผลการศึกษา (Transcripts of Records) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒.๕ สำเนาหลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.๘,สด.๔๓) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒.๖ ใบรับรองแพทย์ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ซึ่งแสดงว่าเป็นผู้มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรค
ต้องห้าม ตามกฎ ก.พ.ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๓

๔.๒.๗ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาสีเข้ม ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๔.๒.๘ หลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล และทะเบียนสมรส (ถ้ามี)
พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๕. วิธีการคัดเลือก

สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา จะพิจารณาคัดเลือกโดยการประเมินจากคุณวุฒิการศึกษาในสาขาวิชาที่
ต้องการ ประสพการณ์การสอนในสาขาวิชาที่สมัคร ประสพการณ์ทำงาน สุขภาพร่างกาย ทัศนคติและบุคลิกภาพ
ด้วยวิธีการสอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์ หรือสอบปฏิบัติการเสนอแผนหรือโครงการสอน กรณีอาจารย์และครุวิชาชีพ

๖. เกณฑ์การคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องได้คะแนนการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนน
รวมจากมากไปหาน้อย หากผู้เข้ารับการคัดเลือกได้คะแนนเท่ากันให้ผู้ที่สมัครลำดับที่ก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๗. การประกาศรายชื่อ วัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก และรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สถาบันเทคโนโลยีจิตรลดา จะประกาศให้ทราบทางเว็บไซต์ www.cdti.ac.th และผู้สมัครสามารถ
สอบถามข้อมูลได้ทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ ๒๘๐ ๐๕๕๑ ต่อ ๓๒๓๒

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์ คุณหญิงสุมณฑา พรหมบุญ)

อธิการบดี

รายละเอียดคุณสมบัติของผู้สมัคร

สายวิชาการ จำนวน ๑ อัตรา

๑. ตำแหน่ง ครูภาษาไทย จำนวน ๑ อัตรา

ปฏิบัติงานที่ โรงเรียนจิตรลดาวิชาชีพ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. จบการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือปริญญาโท สาขาวิชาภาษาไทย สาขาวิชาการสอนภาษาไทย หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๒. หากมีใบประกอบวิชาชีพครู จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๓. หากมีประสบการณ์ด้านการสอน จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสอนรายวิชาภาษาไทย ศึกษา อบรมและวิจัยค้นคว้าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ให้คำปรึกษา แนะนำแก่นักเรียน นักศึกษา การให้บริการแก่สังคม

สายสนับสนุน จำนวน ๕ อัตรา

๑. ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

จำนวน ๑ อัตรา

ปฏิบัติงานที่ งานการยุทธศาสตร์ แผน และงบประมาณ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. จบการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไปในสาขาวิชาทางด้านคณิตศาสตร์ สถิติ วิจัย ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ การบริหารจัดการหรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. อายุ ๓๐ - ๔๐ ปี นับถึงวันที่ปีรับสมัคร

๓. มีความสามารถในการใช้ภาษาและคอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสม โดยเฉพาะโปรแกรม Microsoft Excel ในการทำงาน

๔. หากมีประสบการณ์เกี่ยวกับงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสถาบันอุดมศึกษา จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรวบรวม วิเคราะห์ ประสานงาน และประเมินเพื่อประกอบการบริหารงานยุทธศาสตร์ของสถาบันให้สอดคล้องกับนโยบายและเป้าหมายของสถาบัน การจัดทำแผน การติดตามการดำเนินงานตามแผน การประเมินผลการดำเนินงานตามแผน การจัดทำสารสนเทศและรายงานประจำปี และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ความรู้ความสามารถที่ต้องการ ดังนี้

๑. สามารถศึกษาและจัดทำข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผลเพื่อประกอบการกำหนดนโยบาย การทำแผนหรือโครงการ

๒. ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและโครงการต่าง ๆ ซึ่งเป็นแผนงานของสถาบันอุดมศึกษา

๓. จัดทำข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการวางแผน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๔. มีความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับรวบรวมประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลได้เป็นอย่างดี รวมทั้งสามารถทำสื่อเพื่อนำเสนอผลการดำเนินงานได้

๕. มีความรู้ความเข้าใจ กฎระเบียบ และข้อบังคับด้านนโยบาย การควบคุมภายในและบริการความเสี่ยงของสถาบันอุดมศึกษา รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องได้

๒. ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

จำนวน ๑ อัตรา

ปฏิบัติงานที่ งานการเงินและบัญชี

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. จบการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไปทางด้านบัญชีหรือการเงิน หรือวุฒิปริญญาตรี แต่มีประสบการณ์ด้านการบริหารงานการเงินและบัญชีในส่วนราชการหรือหน่วยงานภาครัฐมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๑๐ ปี

๒. สามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปด้านการเงินและบัญชีได้

๓. ไม่มีลักษณะต้องห้ามหรือมีข้อขัดข้องในการทำธุรกรรมทางการเงินกับสถาบันการเงินที่สถาบันฯ ใช้บริการ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการงานการเงินและบัญชี โดยกำกับดูแลและตรวจสอบความถูกต้อง ในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ในงานการเงินและบัญชี ฝ่ายบริหารสำนักงานสถาบันฯ ได้แก่ การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การบันทึกบัญชี รายงานรายรับ-รายจ่ายประจำวัน รายงานการเงินทั้งรายเดือน รายไตรมาส และประจำปี ตลอดจนการประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกสถาบันฯ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการเงินและบัญชี และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์ระบบงานคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา

ปฏิบัติงานที่ สำนักงานสถาบัน (งานเทคโนโลยีสารสนเทศ)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. จบการศึกษาระดับไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๒. มีความรู้หรือประสบการณ์และสามารถแก้ปัญหาการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

๓. มีความรู้หรือประสบการณ์และสามารถใช้ระบบปฏิบัติ Window Server เบื้องต้น

๔. มีประสบการณ์ทำงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๕. จะพิจารณาเป็นพิเศษถ้ามีความรู้ความสามารถในการใช้ระบบงานดังต่อไปนี้

๑) มีความรู้หรือผ่านการอบรมหลักสูตร System Administration

๒) มีความรู้เบื้องต้นด้านการจัดการหรือผ่านการอบรมหลักสูตรระบบ IT-MIS สำหรับ

องค์กรด้านการศึกษา

๓) มีความรู้เบื้องต้นด้านการจัดการ Database เช่น MS-SQL , MySQL , Oracle

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. วิเคราะห์และประเมินผลเพื่อหาความเป็นไปได้ (Feasibility study) ของระบบ

๒. วิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นจากระบบงาน (Work Process)

๓. แจกแจงสิ่งต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องพัฒนาเพื่อใช้หรือทดแทนระบบเดิม

๔. ออกแบบและวางระบบสารสนเทศให้สอดคล้องเพื่อแก้ปัญหาระบบงาน

๕. กำหนดทางเลือกที่เป็นไปได้ (Alternative solution) ในการแก้ปัญหา

๖. สามารถเลือกอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์ได้ตามความเหมาะสม

๗. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกในการวิเคราะห์และแก้ไขระบบ

๘. จัดทำรายงานปฏิบัติงาน วิเคราะห์และรายงานการแก้ไขปัญหา

๙. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ตำแหน่ง นักจิตวิทยา จำนวน ๑ อัตรา

ปฏิบัติงานที่ งานพัฒนาและติดตามนักเรียนนักศึกษา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี หรือแนะแนวการศึกษา
๒. เพศหญิง อายุไม่เกิน ๔๐ ปี
๓. หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ประเมินสภาวะทางอารมณ์ พฤติกรรม ความคิดที่แสดง ตลอดจนคัดกรองปัญหาสุขภาพจิต
๒. บริการให้คำปรึกษา ติดตาม ช่วยเหลือนักเรียนนักศึกษาที่มีปัญหาด้านสุขภาพจิต
๓. จัดทำแบบทดสอบ และสรุปผลการดำเนินงาน
๔. ส่งเสริมและติดตามผลการดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และวันสำคัญ

๕. ตำแหน่ง ผู้จัดการหอพัก จำนวน ๑ อัตรา

ปฏิบัติงานที่ หอพักนักเรียน นักศึกษา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีขึ้นไป
๒. มีประสบการณ์ในงานด้านหอพักหรืองานกิจการนักศึกษาหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง
๓. เพศหญิง
๓. หากมีประสบการณ์ด้านงานแนะแนวหรือจิตวิทยาหรือวิชาชีพครูจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
๔. ไม่มีลักษณะต้องห้ามหรือขัดข้องในการทำธุรกรรมทางการเงินกับสถาบันการเงินที่สถาบัน ฯ

ให้บริการ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ประสานงานการคัดเลือกผู้มีสิทธิ์เข้าพักในหอพัก
๒. จัดการเก็บและคืนค่าธรรมเนียมและค่าบริการของหอพักฯ โดยประสานงานกับงานการเงินและบัญชี
๓. กำกับดูแลหอพักให้ได้มาตรฐาน สะอาด ปลอดภัย
๔. ประสานงานกับฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา ในการจัดกิจกรรมเพื่อการพัฒนาตนเองของนักเรียน
๕. พัฒนาการบริหารจัดการหอพักให้มีประสิทธิภาพ
๖. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากสถาบันฯ

นักศึกษา